

PATVIRTINTA
Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr.V1-33

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO JONAVOS PRADINĖJE MOKYKLOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Jonavos pradinės mokyklos taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, patvirtintais Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr.1T-71 (1.12) „ Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau – Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Duomenų valdytojas – Jonavos pradinė mokykla, kodas 290307360, Smėlio g.11, Jonava, LT-55118

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas - užtikrinti mokinių saugumą, viešąją tvarką mokyklos teritorijoje bei apsaugoti esamą turtą, augalus bei inventorių mokyklos teritorijoje.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas :

6.1 šiose teritorijose:

6.1.1. Jonavos pradinė mokykla:

Smėlio g. 11, LT-55118, Jonava. Stebėjimo laukas:

Vaizdo stebėjimo vieta	Vaizdo stebėjimo įrenginių kiekis
Įėjimas į mokyklą iš Vilties gatvės pusės	1 kamera
Kiemelis	1 kamera
Pradinis įėjimas,	1 kamera
Pagrindinis įvažiavimas į mokyklos kiemą,	1 kamera
Automobilių stovėjimo aikštelė	1 kamera
Krepšinio aikštelė	1 kamera
Tinklinio aikštelė	1 kamera
Galinis kiemas	1 kamera

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje nei yra nurodyta Taisyklių 6 punkte.

8. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pasikeitus Taisyklėms.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 10.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
 - 10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ nustatyta tvarka;
 - 10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 10.4. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyta tvarka;
11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 11.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 11.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 9-10 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

12. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą(vienkartinio teikimo atveju), atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.
13. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

14. Užtikrinamas pirmas vaizdo duomenų saugumo lygis.
15. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
 - 15.1. duomenų valdytojo – Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 15 d. patvirtintas Jonavos pradinės mokyklos teritorijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų duomenų naudojimo tvarkos aprašas;
 - 15.2. dokumentai, reglamentuojantys duomenų saugą, periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami, kontroliuojamas jų vykdymas;
 - 15.3. atsakingi darbuotojai apmokyti tvarkyti duomenis;
 - 15.4. darbuotojai supažindinti su dokumentais, reglamentuojančiais vaizdo duomenų saugą.
16. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

16.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu;

16.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas ;

17. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

18. Vaizdo stebėjimas vykdomas įrašant vaizdo duomenis, ir stebint „on-line“ režimu darbo dienomis nuo 17:00 iki 07:00 valandos, poilsio dienomis visa parą ir saugomi 14 dienų. Pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

19. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju mokyklos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

20. Duomenų subjektas turi šias teises:

20.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

20.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

20.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

20.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

22. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

22.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą stebėjimą yra informuojami:

22.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

22.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojas – Jonavos pradinė mokykla, kodas 290307360, Smėlio g.11, Jonava, tel. 8 349 66039.

22.1.3. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Jonavos pradinės mokyklos direktorius, kodas 290307360, Smėlio g. 11, Jonava.

22.1.4. vaizdo stebėjimas vykdomas užtikrinant mokinių saugumą, viešąją tvarką, viešąją tvarką mokyklos teritorijoje bei apsaugoti esamą turtą bei inventorių mokyklos teritorijoje;

22.1.5. vaizdo duomenys naudojami Jonavos pradinėje mokykloje priimant sprendimus administracinėse bylose ar teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

23. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

23.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui – Jonavos pradinės mokyklos direktorei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę,

turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

Jeigu prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuotas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

23.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

23.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą(pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

23.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

24. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo tvarka:

24.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktais;

24.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 24.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinimą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

24.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktuose nustatytais atvejais ir duomenų subjekto prašymu praneša jam jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

25. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

25.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į

duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sutabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

25.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

25.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

25.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

25.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

25.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

25.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

25.5. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Inspekcijai.

26. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytomis aplinkybėmis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Jonavos pradinės mokyklos direktorius, darbuotojai ir kompiuterių įrangos operatorius privalo laikytis Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADATĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Patvirtinus Taisykles darbuotojai nurodyti Taisyklių 27 punkte su jomis supažindinami pasirašytinai.

Forma patvirtinta
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
direktorium 2016 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. 1T-3(1.12.E)

JONAVOS PRADINĖ MOKYKLA

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas*, duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)
Smėlio g. 11, Jonava LT-55118, įm.k. 290307360

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas arba fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu asmuo neturi asmens kodo)
ir asmens duomenų tvarkymo vieta

Tel.; fax.: 8-349-66039, 8-349-66040; el.p.: jonavospradine@gmail.com

(telefono ryšio ir (ar) telefakso numeriai, ir (ar) elektroninio pašto adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo
dėžutės adresas)

* **Pastaba.** Jeigu pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 1 straipsnio 3 dalies 3 punktą duomenų valdytojas turi atstovą, kartu pateikiami ir duomenų valdytojo atstovo duomenys.

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai
A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius

**PRANEŠIMAS APIE VYKDOMĄ
VAIZDO STEBĖJIMĄ**

2016-10-17 Nr. R9-127

(data)

(rašto numeris)

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 31 straipsniu ir Duomenų valdytojų pranešimo apie duomenų tvarkymą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 20 d. nutarimu Nr. 262, pranešame, kad tvarkysime (tvarkome) asmens duomenis automatinio būdu.

Pastaba. Pildant pranešimą eilutėse reikia įrašyti, langeliuose pažymėti; esant poreikiui, pranešime pateiktų eilučių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas.

1. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas (-ai)* užtikrinti viešąją tvarką mokyklos teritorijoje bei apsaugoti esamą turtą bei inventorių mokyklos teritorijoje.

1.1. kodėl būtina vykdyti vaizdo stebėjimą; kodėl siekiami tikslai negali būti įgyvendinti kitais būdais ar priemonėmis, t.y. nevykdant vaizdo stebėjimo)

Mokykloje nėra sargų etatų, mokykloje įrengta apsauginė signalizacija. Mokyklos teritorija aptverta tvora, tačiau ne darbo valandomis ir poilsio dienomis mokyklos teritorija yra niokojama mikrorajono paauglių (laužomi suoliukai, augalai, tvora, daužomos lauko apšvietimo lempos, vagiamos gyvatvorės tujos, dekoratyviniai medeliai, niokojama sporto aikštelė, rūkoma, vartojamas alkoholis). Buvo ne kartą rašomi raštai Jonavos policijos komisariatui, parengtas reportažas Jonavos televizijos „AVVA“ žinių laidoje, straipsniai Jonavos r. laikraštyje „Naujienos“, parengti lankstinukai mikrorajono gyventojams kaip elgtis mokyklos teritorijoje. Tačiau visos priemonės nedavė teigiamų rezultatų. Vaizdo kameros drausmina ir užtikrina saugumą.

1.2. teritorija ir (ar) patalpa, kurioje stebimas vaizdas:**

teritorija Smėlio g. 11, Jonava, (Jonavos pradinė mokykla). Stebėjimo laukas: įėjimas į mokyklą iš Vilties gatvės pusės, kiemelis, paradinis įėjimas, pagrindinis įvažiavimas į mokyklos kiemą, automobilių stovėjimo aikštelė, krepšinio aikštelė, tinklinio aikštelė, galinis kiemas.

(apibūdinti teritorijas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, pvz., automobilių stovėjimo aikštelė)

patalpos nestebimos

(apibūdinti patalpas ir stebėjimo vietas, kurias patenka į vaizdo stebėjimo lauką,

pvz.: įėjimas į biuro patalpas)

* **Pastaba.** Vaizdo stebėjimas gali būti vykdomas siekiant užtikrinti visuomenės saugumą, viešąją tvarką, apginti asmenų gyvybę, sveikatą, turtą ir kitas asmenų teises ir laisves, tačiau tik tais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų ir jeigu duomenų subjekto interesai nėra svarbesni (ADTAĮ 16 str.). Atkreiptinas dėmesys į tai, kad visuomenės saugumo užtikrinimas ir viešosios tvarkos palaikymas yra teisėsaugos institucijų funkcijos.

** **Pastaba.** Vaizdo stebėjimo priemonių įrengimą reglamentuoja ADTAĮ 19 straipsnis.

2. Duomenų subjektų grupė (atskiriama pagal jai būdingą požymį) ir su ja susijusių asmens duomenų sąrašas:

2.1. duomenų subjektų grupė: asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką

2.1.1. ar į vaizdo stebėjimo lauką patenka darbuotojai:

ne taip

2.1.2. ar į vaizdo stebėjimo lauką patenka konkretaus darbuotojo (-ų) darbo vieta (-os)*:

ne taip: _____
(apibūdinti stebimų darbo vietų darbo specifiką, kokios grėsmės

kyla asmenims, turtui ar visuomenei)

2.2. tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

vaizdo duomenys garso duomenys

* **Pastaba.** Vaizdo stebėjimas darbo vietoje gali būti vykdomas, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų (ADTAĮ 17 str.).

3. Duomenų subjektų informavimas apie vykdomą vaizdo stebėjimą:

3.1. ar duomenų subjektai informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą*:

ne taip: Ant mokyklos pastato yra iškabos informuojančios apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

(nurodyti kur ir kokia informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą

asmenims pateikiama)

3.2. ar apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų valdytojo darbuotojai informuojami pasirašytinai ** (šis punktas pildomas tik tada, kai į vaizdo stebėjimo lauką patenka duomenų valdytojo darbuotojai ir/ar jų darbo vieta):

taip ne

* **Pastaba.** Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas (jei duomenų valdytojas fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė), bei kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris); duomenų valdytojas gali pateikti ir kitą papildomą informaciją, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių (pvz., vaizdo stebėjimo tikslas) (ADTAĮ 20 str.).

Informaciją apie tai, kaip turėtų būti įgyvendinamos šios nuostatos, galite rasti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje www.ada.lt, skiltyje *Klausiame-atsakome* → „Informavimas vykdant vaizdo stebėjimą“.

** **Pastaba.** Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje ir duomenų valdytojo patalpose ar teritorijose, kuriose dirba jo darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti pasirašytinai informuojami ADTAĮ 24 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka (ADTAĮ 20 str. 3 d.).

4. Duomenų gavėjo duomenys arba duomenų gavėjų grupė* (jeigu duomenų valdytojas numato teikti vaizdo duomenis):

(nurodyti juridinių asmenų pavadinimus, fizinių asmenų vardus ir pavardes, arba duomenų gavėjų grupę, atskiriamą

pagal jai būdingą požymį)

* **Pastaba.** Duomenų gavėjai yra juridiniai ar fiziniai asmenys, kuriems teikiami asmens duomenys. ADTAĮ 8 ir 36 straipsniuose nurodytos šio įstatymo vykdymo priežiūros institucijos, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos nėra laikomi duomenų gavėjais, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms atlikti.

5. Asmens duomenų teikimas į užsienio valstybes (jeigu duomenų valdytojas numato tai daryti)*:

5.1. asmens duomenų teikimo tikslas _____

5.2. teikiamų asmens duomenų sąrašas: _____

5.3. valstybė arba valstybių grupė _____

* **Pastaba.** Šiame punkte turi būti pateikta informacija apie asmens duomenų teikimą į užsienio valstybes, t. y. duomenų gavėjams, tiek esantiems, tiek nesantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse. Tuo atveju, jeigu asmens duomenys teikiami ar juos ketinama teikti duomenų gavėjams, esantiems ne Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, privaloma kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl leidimo teikti asmens duomenis į trečiąsias valstybes išdavimo, išskyrus ADTAĮ 35 straipsnio 5 dalyje nustatytus atvejus (pvz., kai duomenų subjektas davė sutikimą teikti asmens duomenis, kai siekiama apsaugoti duomenų subjekto gyvybinius interesus ir kt.).

6. Vaizdo duomenų saugojimas:

vaizdas neįrašomas vaizdas įrašomas ir saugomas*: 14 kalendorinių dienų.

(įrašyti vaizdo duomenų saugojimo terminą)

* **Pastaba.** Vaizdo duomenų saugojimo trukmė turi būti pakankamai trumpa (pvz., neviršyti 14 kalendorinių dienų) ir bet kokių atveju, atitikti proporcingumo siekiamiems tikslams principą. Šis terminas turi būti konkrečiai apibrėžtas (pvz., 4 paros ar pan.).

7. Duomenų tvarkytojo duomenys arba duomenų tvarkytojų grupė *

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą, kodą, elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresą,

fizinio asmens vardą ir pavardę arba duomenų tvarkytojų grupę)

* **Pastaba.** Duomenų tvarkytojas – tai juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų valdytojas gali nurodyti konkretų duomenų tvarkytoją (-jus) arba duomenų tvarkytojų grupę, atskiriamą pagal jai suteiktus įgaliojimus, pvz., asmenys, teikiantis tarnybinės stoties nuomos paslaugas.

PRIDEDAMA. *Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašas**, 2 lapai (-ų);

* **Pastaba.** Duomenų valdytojais, parinkdami organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, turi vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1T-74(1.12E).

Patvirtinu, kad visa pranešime pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir įsipareigoju užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

Direktorė

(pareigos)

(parašas)

Birutė Prasauskienė

(vardas, pavardė)

Užpildė _____ Direktorė Birutė Prasauskienė, tel.: 8-349-66039, el.p.: jonavospradine@gmail.com
(pareigos, vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Forma patvirtinta
Valstybinės duomenų apsaugos
inspekcijos direktoriaus
2015 m. balandžio 24 d.
įsakymu Nr. 1T-25(1.12.E.)

JONAVOS PRADINĖ MOKYKLA

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

Smėlio g. 11, Jonava LT-55118, įm.k. 290307360

(juridinio asmens kodas, buveinė / fizinio asmens kodas, asmens duomenų tvarkymo vieta)

Tel.; fax.: 8-349-66039, 8-349-66040; el.p.: jonavospradine@gmail.com

(telefono ryšio ir telefakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠAS

(kai vykdomas vaizdo stebėjimas)

2016-10-17 Nr. R9-128

(data)

(rašto numeris)

Duomenų valdytojais, parinkdami organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, turi vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai).

Pildant šį aprašą, pasirenkamas tvarkomų asmens duomenų saugumo lygis (1 punktą) ir tam asmens duomenų saugumo lygiui priskirtinos duomenų valdytojo įdiegtos (ar iki vaizdo duomenų tvarkymo pradžios numatomos įdiegti) asmens duomenų saugumo priemonės atitinkamame stulpelyje pažymimos (kryžiuuku, varnele ar pan.), eilutėse informacija įrašoma, esant pasirinkimui (/) – reikalinga pabraukiama.

1. Asmens duomenų saugumo lygio nustatymas				
	Asmens duomenų saugumo lygis	I	II	III
1.1.	Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis), prie kurių nėra prieigos per duomenų perdavimo tinklus, kurių nevaldo duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojai (toliau – išoriniai duomenų perdavimo tinklai)	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.2.	Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis), prie kurių yra prieiga per išorinius duomenų perdavimo tinklus		<input type="checkbox"/>	
1.3.	Automatiniu būdu tvarkomi ypatingi asmens duomenys (pvz., vaizdo stebėjimas vykdomas sveikatos priežiūros įstaigos viduje (pvz., koridoriuose))			<input type="checkbox"/>
2. Organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės				
2.1.	Duomenų valdytojo patvirtinti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą (pvz., duomenų valdytojo patvirtintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, duomenų valdytojo ir tvarkytojo sudaryta sutartis) <u>Vaizdo duomenų tvarkymo Jonavos pradinėje mokykloje taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2016-09-15 įsakymu Nr. V1-37.</u> <i>(nurodyti vidinio dokumento pavadinimą, registracijos datą ir numerį)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimi ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėseną ir kontrolė, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Prieigos prie asmens duomenų valdymas ir kontrolė				
3.1.	Užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Prieiga prie vaizdo duomenų suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4.	Įgyvendinti reikalavimai prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiams: užtikrintas jų konfidencialumas; jie yra unikalūs; sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius; pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.	Jei vaizdo duomenys tvarkomi vidiniame kompiuteriniame tinkle, užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis (pvz., naudojama ugniasienė)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Prieigos prie vaizdo duomenų kontrolė: 3.6.1. fiksuojamos ir kontroliuojamos registravimosi bei teisių gavimo pastangos 3.6.2. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų skaičius 3.6.3. fiksuojami prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas) 3.6.4. fiksuojami prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su vaizdo duomenimis (peržiūra, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai) 3.6.5. prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai rašai saugomi <i>(įrašyti terminą, ne trumpesnę kaip 1 metai)</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Fizinės asmens duomenų saugumo priemonės				
4.1.	Užtikrintas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas: 4.1.1. apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas 4.1.2. užtikrintas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Asmens duomenų gavimo (teikimo) saugumo priemonės				
5.1.	Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami išorinėje duomenų laikmenoje: 5.1.1. užtikrinama vaizdo duomenų saugos kontrolė 5.1.2. vaizdo duomenys po jų panaudojimo ištrinami 5.1.3. vaizdo duomenys šifruojami		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.2.	Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami elektroniniu paštu: 5.2.1. užtikrinama vaizdo duomenų saugos kontrolė 5.2.2. vaizdo duomenys po jų panaudojimo ištrinami 5.2.3. vaizdo duomenys šifruojami		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.3.	Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (pvz., SSL) / slaptažodžių naudojimas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Asmens duomenų naikinimas				
6.1.	Užtikrinamas vaizdo duomenų naikinimas pasibaigus nustatytam vaizdo duomenų saugojimo terminui	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimas ir priežiūra				
7.1.	Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2.	Registruojami vaizdo duomenų kopijavimo, jeigu jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3.	Atsarginės vaizdo duomenų kopijos, jei jos daromos, saugomos kitoje patalpoje ar geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė			<input type="checkbox"/>
7.4.	Šifruojami atsarginėse kopijose, archyvuose ir išorinėse duomenų laikmenose saugomi vaizdo asmens duomenys			<input type="checkbox"/>
Kita informacija: _____ <i>(išvardyti kitas vaizdo duomenų saugumo priemones, jeigu jos naudojamos)</i>				

Patvirtinu, kad visa šiame apraše pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir išipareigoju užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

Direktorė

(pareigos)

(parašas)

Birutė Prasauskienė

(vardas, pavardė)

Užpildė Direktorė Birutė Prasauskienė, tel./fax.: 8-349-66039, el.p. jonavospradine@gmail.com

(pareigos, vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

