

## JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jonavos pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupės veiklos paskirtį, organizavimą, mokinių priėmimo į grupę tvarką, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojui.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos dienos grupė** – vaikų / mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo, socialinės pedagoginės pagalbos, popamokinės priežiūros paslaugos, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius (toliau – Grupė);

2.2. **Grupės auklėtojas** – asmuo, organizuojantis vaikų / mokinių veiklą Grupėje.

2.3. **Grupės mokinys** – vaikas / mokinys, kuris naudojasi Grupės paslaugomis.

2.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Mokykla, komplektuodama Grupes ir organizuodama darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mokyklos veiklos nuostatais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. 1TS-188 patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašu (2019-11-21 Nr.1TS-213 redakcija), kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

### II SKYRIUS GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

4. Grupė steigiama atsižvelgiant į poreikį.

5. Direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi Grupės(ių) formavimą ir mokinių skaičių.

6. Mokiniai į Grupę priimami pateikus tėvų rašytinį prašymą (1 priedas), kuriame nurodo vaiko buvimo Grupėje laiką.

7. Išskirtiniais atvejais (ypatingai žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) Grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma įstaigos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

8. Grupė komplektuojama einamiems mokslo metams iš vaikų / mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas.

9. Maksimalus Grupės mokinių skaičius – 24. Minimalų mokinių skaičių nustato Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į galimybes.

10. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir dvišale sutartimi tarp mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos vadovo (2 priedas).

11. Sudarant Grupę pirmenybė teikiama:

11.1. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną ir dirbantiems kituose rajonuose;

11.2. mokiniams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

11.3. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

11.4. mokiniams, esantiems socialinės rizikos šeimų įskaitoje;

11.5. mokiniams, naujai atvykusiems iš kito rajono ar grįžusiems iš užsienio.

### III SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Grupės mokiniams saugias ugdymo(si) sąlygas.

13. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo, kuris vadovaujasi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis, grupės veiklos programą.

14. Grupės darbas organizuojamas pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą grupės metinę veiklos programą ir dienotvarkę, kuri derinama su priešmokyklinės grupės vaikų ugdomosios veiklos ir pradinių klasių pamokų tvarkaraščiu.

15. Grupės mokinių veiklą organizuoja Grupės auklėtojas, kuris per dvi savaites nuo grupės komplektavimo dienos parengia veiklos programą. Grupės veiklos programa turi atitikti mokyklos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu.

16. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir grupės mokinių interesai.

17. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, žaidimai ir kt.

18. Grupės auklėtojas:

18.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kt. veiklą;

18.2. pasitelkia kitus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, vietos bendruomenės narius bei kitus socialinius partnerius;

18.3. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose;

18.4. prireikus informuoja tėvus apie Grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje ir kt.

18.5. užtikrina ugdymo veiklų įvairovę. Grupės mokinių veiklas organizuoja ne tik Mokyklos patalpose ar jos teritorijoje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms pritaikytose erdvėse – muziejuje, bibliotekose, įmonėse, gamtoje ir pan.;

18.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų/mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

18.7. Grupės veiklą ir mokinių lankomumą fiksuoja grupės veiklos dienyne;

18.8. už Grupės veiklą atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje.

19. Mokinių maitinimas organizuojamas mokykloje.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliariinėmis, higienos ir kt. priemonėmis bei pasirūpina saugiu vaiko grįžimu namo.

#### **IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS**

21. Už paslaugas Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) moka nustatytą mėnesinį mokestį vienam asmeniui – 0,20 Eur už valandą pagal nustatytos pailgintos dienos grupės veiklos trukmę ir faktiškai lankytas dienas.

22. Grupės paslaugos mokestis mažinamas 50 % jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

23. Grupės auklėtojui atlyginimas mokamas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu.

24. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už paslaugas pailgintos dienos grupėje apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

26. Grupės veiklos priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje [www.pradine.jonava.lm.lt](http://www.pradine.jonava.lm.lt)

Jonavos pradinės mokyklos  
Pailgintos dienos grupės  
organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Gyvenamos vietos adresas, telefonas, el. paštas)

Jonavos pradinės mokyklos  
direktorei Birutei Prasauskienei

### PRAŠYMAS

#### DĖL SŪNAUS/ DUKTERS PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ

\_\_\_\_\_  
(Data)

Prašau priimti mano sūnų/dukterį \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinį/ę į  
pailgintos dienos grupę nuo \_\_\_\_\_.

Pageidauju, kad vaikas mokykloje būtų iki \_\_\_\_\_ val.

Pailgintos dienos grupę lankys šiomis savaitės dienomis:

\_\_\_\_\_  
Įsipareigoju atsiskaityti už pailgintą grupę pagal pateiktą apskaičiavimą iki einamo mėnesio  
25 dienos.

Informuoju, kad iš grupės vaiką namo parves:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informuoju, kad iš grupės vaikas namo pareis savarankiškai

(Įrašyti **taip** arba **ne**)

Už vaiko saugumą grįžtant namo savarankiškai mokykla neatsako.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

Jonavos pradinės mokyklos pailgintos  
dienos grupės paslaugos teikimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2022 rugsėjo 1d. Nr.  
(Data)

### I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

**1. Jonavos pradinė mokykla**, kodas 290307360, Smėlio g. 11, Jonava LT – 55117 (toliau – Mokykla), atstovaujama Mokyklos direktorės Birutės Prasauskienės, viena šalis ir (tėvas/globėjas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

---

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis(-i) vaiko/mokinio (toliau – Mokinys)  
interesus, kita šalis, sudaro šią sutartį:

---

(vardas, pavardė, gimimo data)

### II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Mokyklos ir Mokinio atstovo susitarimas dėl mokamos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo.

### III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1. pailgintos dienos grupės veiklą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, mokyklos veiklos nuostatais, Higienos normomis, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Jonavos pradinės mokyklos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu;

3.2. prižiūrėti Mokinį ir organizuoti turiningą, dalykines ir bendrąsias kompetencijas ugdančią veiklą nuo 12.00 val. iki 18.00 val.

3.3. saugoti Mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

3.4. sudaryti sąlygas Mokinio saviraiškos poreikiams tenkinti;

3.5. teikti pagalbą Mokiniui atliekant namų užduotis;

3.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie Mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

3.7. Mokiniui, pažeidusiam darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

#### 4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

4.1. laikytis mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Jonavos pradinės mokyklos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;

4.2. suteikti reikiamą informaciją apie Mokinį;

- 4.3. nuolat domėtis Mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;
- 4.4. informuoti pedagogą apie Mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;
- 4.5. raštu informuoti pailgintos dienos grupės auklėtoją apie Mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 4.6. neleisti Mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;
- 4.7. atlyginti Mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
- 4.8. iki einamojo mėnesio 25 d. sumokėti mokesčių už Mokiniui teikiamas paslaugas pailgintos dienos grupėje (2017 m. liepos 27 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1TS-188)
- 4.9. Mokinį iš pailgintos dienos grupės išsivesti iki 18.00 val.

### **III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.
6. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 6.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;
  - 6.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.
7. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Mokyklos direktoriumi.
9. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).
11. Sutarties šalių parašai:

Sutarties šalių parašai:

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja  
ugdymui, pavaduojanti direktorę

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Rita Dapšienė  
\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Tėvai/globėjai

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)