

PATVIRTINTA
Jonavos pradinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1- 129

JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos pradinės mokyklos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 13B-1198 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šis Aprašas reglamentuoja praleistų pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitą ir pamokų nelankymo prevenciją.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklos nelankantis mokinys** – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Jonavos rajono savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą rajono savivaldybėje, besimokantis rajono bendrojo ugdymo mokykloje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

3.2. **Pateisinantis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis praleistų pamokų/ugdymo dienų teisėtumą (tėvų, globėjų pateisinamieji raštai, pateikti nustatyta forma).

3.3. **NEMIS** – nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema.

4. Mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos tikslai:

4.1. nustatyti pamokų lankomumo apskaitos kriterijus;

4.2. didinti tėvų ir mokinių atsakomybę už mokyklos lankymą ir mokinio asmeninę pažangą;

4.3. vykdyti pamokų nelankymo prevenciją, siekiant mokinių mokymo(-si) kokybės.

II SKYRIUS PAMOKŲ AR UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITA

5. Mokinys privalo kasdien lankyti visas pamokas/ugdymo dienas, pasirinktus neformaliojo švietimo užsiėmimus pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį ir atvykti į juos laiku.

6. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje, neformaliojo švietimo užsiėmime atlieka klasės/dalyko mokytojas, neformaliojo švietimo vadovas elektroniniame dienyne pažymėdamas „n“, jei mokinys nedalyvauja pamokoje/užsiėmime, „p“ – jei mokinys pavėlavo į pamoką/užsiėmimą.

7. Mokinys, praleidęs pamokas/ugdymo dienas, ne vėliau kaip per tris darbo dienas klasės auklėtojai/mokytojui pristato pamokų/ugdymo dienų praleidimo priežastis (vaiko liga, vizitas pas gydytoją, tikslinis iškvietimas į valstybinę instituciją, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės ir kitos rimtos priežastys) pateisinantį dokumentą (1 priedas). Dokumente nurodomas mokyklos nelankymo periodas ir priežastis. Šią informaciją mokinio tėvai gali pateikti ir Tamo dienyne.

8. Kai mokinys atstovauja mokyklai pamokų metu olimpiadose, konkursuose varžybose, kt. renginiuose, pamokos pateisinamos vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu.

9. Kai mokinys dėl ligos, blogos savijautos, emocinės būklės ar kitų pagrįstų priežasčių negali dalyvauti pavienėse pamokose (1-3 pamokos per dieną), jas teisingai atsakingas darbuotojas (visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, klasės vadovas).

10. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

11. Jei mokinys išvyksta į ilgesnę kaip 3 dienų pažintinę/ poilsinę kelionę su tėvais mokslo metų eigoje:

11.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas raštu kreipiasi į mokyklos direktorių nurodydami išvykimo trukmę;

11.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas ir atsiskaityti mokytojui.

12. Praleistos pamokos nepateisinamos:

12.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos ar neatvykus į ją;

12.2. neinformavus klasės vadovo (rašteliumi, trumpąja žinute, skambučiu, įrašu elektroniniame dienyne) ar neturint pateisinamo dokumento/1 priedo.

13. **Lankomumo kontrolę ir apskaitą vykdo:**

13.1. Klasės vadovas:

13.1.1. mokiniui neatvykus į mokyklą su mokinio tėvais (globėjais) išsiaiškina mokinio neatvykimo į mokyklą priežastis;

13.1.2. pamokas elektroniniame dienyne teisingai ne rečiau nei kartą per savaitę;

13.1.3. nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus saugo vienerius mokslo metus;

13.1.4. kreipiasi į socialinį pedagogą, jei nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais) arba jei tėvai (globėjai) piktybiškai nevykdo Apraše numatytų įsipareigojimų;

13.1.5. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, prireikus tikslina informaciją apie mokinio sveikatos būklę (jeigu liga tęsiasi ilgiau negu 5 d.).

13.1.6. pasirašytinai supažindina su Aprašu mokinių tėvus (globėjus) ir mokinius (4 priedas).

13.2. Socialinis pedagogas:

13.2.1. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais) ir kitomis įstaigomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia pamokas/ugdymo dienas praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis;

13.2.2. susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais), kai klasės vadovo taikomos priemonės nepadaeda išspręsti lankomumo problemų, kai problemos kartojasi, kai tėvai vengia bendrauti su klasės vadovu;

13.2.3. kartu su klasės vadovu ar kitu atsakingu mokyklos darbuotoju vyksta į mokinio namus, kai nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais) ir spręsti lankomumo problemų;

13.2.4. teikia informaciją apie mokinio lankomumo problemas bei taikytas priemones jų sprendimui mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

13.2.5. kreipiasi pagalbos į VTAT ar policiją, kai lankomumo problemų nepavyksta spręsti taikant mokykloje numatytas poveikio priemones ir pagalbos būdus.

12.3. Psichologas:

13.3.1. vykdo mokinių, tėvų (globėjų) apklausą, susijusią su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje;

13.3.2. pagal poreikį kartu su socialiniu pedagogu numato prevencines priemones lankomumui gerinti.

13.4. Duomenų įvesties specialistas atsakingas už NEMIS duomenis, susijusius su mokyklos nelankančių mokinių apskaita.

13.5. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

13.5.1. rūpinasi vaiku saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą;

13.5.2. svarsto ir aiškinasi nepateisintų pamokų/ugdymo dienų priežastis, ugdymosi sunkumus;

13.5.3. bendrauja su mokinių tėvais (globėjais) sprendžiant vaiko lankomumo problemas.

14. Mokinio tėvų (globėjų) atsakomybė už vaiko (globotinio) pamokų lankymą:

14.1. pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsniu vaiko tėvai(globėjai) privalo rūpintis vaiko auklėjimu, priežiūra bei sudaryti sąlygas vaikui iki 16 metų mokytis;

14.2. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai (globėjai) turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą. Jei vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoja mokyklą;

14.3. mokiniui neatvykus į mokyklą pirmąją dieną iki 9.00 val. informuoja raštu/telefonu/elektroniniu paštu/žinute e. dienyne klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į mokyklą ir nurodo neatvykimo priežastis;

14.4. mokiniui grįžus į mokyklą, ne vėliau nei per 3 darbo dienas pateikia pamokų/ugdymo dienų praleidimo priežastis pateisinantį dokumentą (1 priedas arba pateisinimas elektroniniame dienyne).;

14.5. esant būtinybei mokiniui nedalyvauti visose tvarkaraštyje nurodytose pamokose raštu kreipiasi į klasės vadovą, nurodydami sūnaus ar dukros (globotinio) vardą, pavardę ir išėjimo iš pamokų priežastį;

14.6. dėl ligos gali pateisinti per mėnesį ne daugiau kaip 5 dienas. Vaikui sergant ilgiau nei 5 dienas, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti ugdymo įstaigoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui elektroninį sveikatos išrašą iš e.sveikatos sistemos (Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos – ESPBI IS, el.adrasas – e.sveikata.lt), arba gali kreiptis į ugdymo įstaigoje dirbantį visuomenės sveikatos specialistą dėl pagalbos gaunant šį išrašą;

14.7. dėl kitos priežasties gali pateisinti ne daugiau kaip 6 dienas per pusmetį (bet ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės);

14.8. mokiniui savavališkai praleidus pamokas/ugdymo dienas tėvai konsultuojasi su klasių vadovu, mokytojais, prireikus – švietimo pagalbos specialistais, teikia individualią pagalbą savo vaikui;

14.9. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai sprendžiamos jų vaikų (globotinių) lankomumo problemos;

14.10. kai skirtas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, informuoja raštu/telefonu/elektroniniu paštu/žinute e. dienyne klasės vadovą.

15. Po ligos sugrįžę mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo pamokose, tačiau atleidžiami savaitei nuo atsiskaitymų ar sunkių fizinių krūvių. Ar mokinį papildomai reikia atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų ir kuriam laikui, sprendžia gydytojas, kuris teikia rekomendaciją tėvams, o pastarieji informuoja klasės auklėtoją.

III SKYRIUS

PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA IR NUOBAUDOS

16. Jei mokinys be pateisinamos priežasties neatvyko bent į vieną pamoką arba pavėlavo 5 kartus per mėnesį, klasės vadovas individualiai kalba su mokiniu, skiria žodinį įspėjimą, informuoja tėvus.

17. Jei mokinys be pateisinamos priežasties pamokas praleidžia pakartotinai arba toliau vėluoja į pamokas (kito mėnesio ataskaitoje stebimi 3 ir daugiau pavėlavimai): klasės vadovas:

17.1. kviečia mokinio tėvus (globėjus) individualiam pokalbiui (2 priedas);

17.2. išsiaiškinęs nelankymo ar sistemingo vėlavimo priežastis apsisprendžia dėl poveikio priemonės mokiniui skyrimo – raštiško susitarimo su mokiniu bei jo tėvais (globėjais) ir/ar socialinės, psichologinės pagalbos mokiniui numatymo.

18. Jei po taikytų priemonių mokinys ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties arba sistemingai vėluoja į pamokas (mėnesių ataskaitose kartojasi 3 ir daugiau pavėlavimų), arba mokinio tėvai (globėjai) atsisako bendradarbiauti, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą,

kuris raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie esamą situaciją, tėvų (globėjų) pareigų nevykdymo pasekmes (3 priedas).

19. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleidžia 10 ir daugiau pamokų per pusmetį arba nuolat vėluoja į pamokas (10 ir daugiau pavėlavimų per pusmetį) klasės vadovas:

19.1. kreipiasi mokyklos Vaiko gerovės komisiją dėl mokinio svarstymo;

19.2. mokinio tėvus (globėjus) informuoja apie privalomą dalyvavimą Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

19.3. Vaiko gerovės komisijai pateikia problemą pagrindžiančius dokumentus (mėnesio lankomumo ataskaitas ir elektroninio dienyno).

20. Vaiko gerovės komisija aptaria poveikio priemones mokiniui, teikia rekomendacijas direktoriui dėl drausminės nuobaudos skyrimo.

21. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 25 proc pamokų, laikomas blogai lankančiu, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. pamokų laikomas nelankančiu mokyklos;.

22. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas.

23. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti už praleistas temas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos aprašas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

25. Raštvedys pasirašytinai su Aprašu supažindina klasių vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus.

26. Aprašo numatytos lankomumo tvarkos kontrolę vykdo mokyklos direktorius.

27. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

APTARTA

Mokyklos Tarybos posėdyje

2019 - 08 -29 Nr. S 1-5

Jonavos pradinės mokyklos mokinių
pamokų/ugdymo dienų lankomumo
apskaitos ir pamokų nelankymo
prevencijos vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Jonavos pradinės mokyklos

_____ klasės vadovui

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)

Prašau pateisinti _____, _____ klasės mokinio (-ės),
(vaiko vardas, pavardė)

_____ praleistas pamokas,
(neatvykimo į mokyklą data; jei praleista tik dalis pamokų, data ir pamokų numeriai pagal tvarkaraštį)

nes _____
(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jonavos pradinės mokyklos mokinių
pamokų/ugdymo dienų lankomumo
apskaitos ir pamokų nelankymo
prevencijos vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

JONAVOS PRADINĖ MOKYKLA

KVIETIMAS

Gerb. _____
(vieno iš tėvų, (globėjų) vardas, pavardė)

20 ____ m. _____ mėn. ____ d. _____ val. Jūs esate kviečiama(s) atvykti į Jonavos
pradinę mokyklą.

Kvietimo tikslas: _____

Jei negalite atvykti nurodytu laiku, prašome parašyti priežastis ir nurodyti Jums patogų laiką:

Klasės vadovė _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Jonavos pradinės mokyklos mokinių
pamokų/ugdymo dienų lankomumo
apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos
vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

JONAVOS PRADINĖ MOKYKLA
INFORMACINIS RAŠTAS DĖL MOKINIO PAMOKŲ NELANKYMO

_____ (Data)

Gerb.
(tėvo ar mamos, (globėjo) vardas, pavardė)

Informuojame, kad Jūsų sūnus/ dukra _____, __ klasės mokinys(ė) per __ pusmetį praleido __ pamokas, iš jų __ be pateisinamos priežasties, __ pamokos pateisintos tėvų, __ dėl ligos. Vadovaujantis Jonavos pradinės mokyklos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos aprašu mokinys privalo lankyti visas pamokas, o tėvai (globėjai) – užtikrinti vaiko lankomumą ir dokumentaliai pateisinti praleistas pamokas (dėl ligos gali pateisinti iki 5 dienų per mėnesį, dėl kitų priežasčių – iki 6 dienų per pusmetį). Informuojame, kad Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 punktą nurodo vaikų iki 16 metų yra privalomą mokymąsi, o Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą įpareigoja tėvus (globėjus) užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei mokyklos informavimą apie negalėjimą atvykti.

Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 10 punktą išpėja tėvus (globėjus), kad už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, vaiko teisių pažeidimą ar kitokį piktnaudžiavimą savo teisėmis ir pareigomis taikoma įstatymų nustatyta civilinė, administracinė arba baudžiamoji atsakomybė.

Prašome sudaryti sąlygas vaikui lankyti mokyklą. Esant sunkumams, kviečiame atvykti į mokyklą aptarti esančių problemų. Nevykdant šių reikalavimų mokykla informuos Vaiko teisių apsaugos tarnybą, policiją.

Socialinė pedagogė

_____ (parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau:
Tėvai (globėjai)

_____ (parašas, vardas, pavardė)

