

PATVIRTINTA
Jonavos pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V1–18

JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS BIBLIOTEKOS METINĖ VEIKLOS PROGRAMA 2023 M.

I. Bendrasis mokyklos tikslas – efektyvinti materialinių išteklių valdymą, siekiant kaitos procesų kokybės

Bendrosios mokyklos užduotys	Bibliotekos veiksmai/ Priemonės	Atsakingas/ Partneriai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Atlikimo terminas
1. Bibliotekos fondų turtinimas.	1.1. Įsigyti mokyklos bibliotekos vartotojų poreikius atitinkančius dokumentus ir kitus spaudinius .	Birutė Prasauskienė, Lilija Grigėnienė, Zita Garbašauskienė	Žmogiškieji, finansiniai	Mokyklos bendruomenės nariai tenkins savo mokymosi, pažintinius, turiningo laisvalaikio praleidimo poreikius.	2023 m., esant būtinoms lėšoms
2. Vadovėlių fondų turtinimas.	2.1. Įsigyti naujų „Taip“ serijos vadovėlių ir jų komplekto dalių: 2.1.1. Pasaulio pažinimas 4 kl.	Birutė Prasauskienė, Lilija Grigėnienė, Zita Garbašauskienė	Žmogiškieji, finansiniai	Mokiniai bus aprūpinti naujais pasaulio pažinimo vadovėliais.	2023 m., esant būtinoms lėšoms

II. Bibliotekos tikslas (arba veiklos prioritetas 2023 m.) – tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius ir kultūrinius poreikius

Bibliotekos užduotys	Veiksmai/ Priemonės	Atsakingas/ Partneriai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Atlikimo terminas
1. Mokinių skaitomumo ir skaitymo įgūdžių skatinimas, knygos populiarinimas	1.1. Dalyvauti Jonavos rajono mokyklų bibliotekininkų inicijuotoje programoje „Skaitau aš, skaitai tu, skaitome visi kartu“.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Skaitymu susidomės daugiau vaikų.	Pagal atskirą pranešimą
	1.2. Ruošti naujų knygų parodas.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, literatūra	Lankytojai susipažins su naujomis knygomis.	Tęsti visus metus
	1.3. Paminėti jubiliejus švęsiančių vaikų literatūros kūrėjų bei žymių Lietuvos veikėjų gimimo metines: 1.3.1. lietuvių rašytojui, poetui Anzelmui Matučiu – 100 metų; 1.3.2. lietuvių vaikų poetui Martynui Vainilaičiui – 90 metų; 1.3.3. lietuvių poetui, dramaturgui Sigitui Gedai – 80 metų; 1.3.4. lietuvių rašytojui Juozui Erlickui – 70 metų; 1.3.5. čekų dailininkei, vaikų knygų kūrėjai Daisy Mrazkovej – 100 metų; 1.3.6. lietuvių rašytojai, knygų iliustruotojai Linai Žutautei – 50 metų; 1.3.7. vokiečių vaikų rašytojui Otfrydui Proiseriui – 100 metų; 1.3.8. lietuvių poetui, dramaturgui, vertėjui Kaziui Binkui – 200 metų; 1.3.9. lietuvių poetei, prozininkei, vertėjai Violetai Palčinskaitei – 80 metų. 1.3.10. lietuvių vaikų rašytojui,	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji, literatūra, popierius, kompiuteris, spausdintuvas, medijos priemonės	Mokiniai susipažins su jubiliatų kūriniais, svarbesniais gyvenimo momentais. Skaitydami ir aptardami kūrinius, lavins skaitymo įgūdžius, mąstymą, atlikdami įvairias užduotis – kūrybiškumą.	2023-01-06 2023-01-26 2023-02-03 2023-03-03 2023-05-05 2023-10-03 2023-10-20 2023-11-16 2023-11-22 2023-12-19

	vertėjui, pedagogui Pranui Mašiotai – 160 metų.				
	1.4. Paminėti vaikų rašytojų knygų išleidimų jubiliejus.	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji, literatūra	Mokiniai susipažins su sukūrimo jubiliejus švėsančiomis knygomis.	Tęsti visus metus
	1.5. Pravesti skaitymo įgūdžių ir kūrybiškumo ugdymo valandėles su pailgintos grupės vaikais.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, literatūra, priemonės dailei ir technologijoms	Mokiniai susipažins su lietuvių ir užsienio autorių kūriniais, lavins skaitymo ir teksto suvokimo įgūdžius, ugdysis kūrybiškumą.	Tęsti visus metus
	1.6. Įvairiomis moralinėmis ir materialinėmis priemonėmis skatinti mokinius skaityti.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris.	Skatinami vaikai bus labiau motyvuoti skaityti.	Tęsti visus metus
2. Darbo su skaitytojais organizavimas	2.1. Paminėti knygnešio dieną: „Kada knygas draudė“.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, medijos priemonės, spausdintuvas	Mokiniai suvoks knygnešystės fenomeną Lietuvos kultūros istorijoje.	2023–03–16
	2.2. Organizuoti knygų skaitymo akciją „Aklas pasimatymas su knyga“.	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji	Aklai pasirinkdami knygą, mokiniai patirs įvairių emocijų, lavins savo skaitymo įgūdžius, knygas pristatys klasės draugams..	2023 balandžio mėn.
	2.3. Supažindinti pirmų klasių mokinius su naudojimosi mokyklos biblioteka taisyklėmis.	Lilija Grigėnienė, pirmų klasių mokytojos	Žmogiškieji	Pirmokai taps pilnateisiais mokyklos bibliotekos skaitytojais.	2023 m. rugsėjo mėn.
	2.4. Dalyvauti tarptautiniame projekte „Baltų literatūros savaitė“.	Lilija Grigėnienė, klasių	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris,	Didės susidomėjimas baltų literatūra, formosios teigiamas mokinių požiūris į knygą ir	2023 m. rugsėjo mėn., pagal atskirą pranešimą

		mokytojos	medijos priemonės, spausdintuvas	skaitymą.	
	2.5. Organizuoti Lietuvos mokyklų bibliotekų mėnesio renginius.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Tikslinga ir naudinga bibliotekos veikla užtikrins mokinių ugdymo(si) galimybių įvairovę.	2023 spalio mėn.
	2.6. Dalyvauti tradiciniame tarptautiniame projekte „Šiaurės šalių literatūros savaitė“.	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, medijos priemonės, spausdintuvas	Dalyviai susipažins su Šiaurės šalimis ir jų rašytojų kūriniais vaikams, kartu dalyvaudami bendroje veikloje, patirs daug teigiamų emocijų.	2023 m. lapkričio mėn., pagal atskirą pranešimą
	2.7. Organizuoti knygų skaitymo akciją „Mokomės gerumo iš knygų“.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Mokiniai lavins savo skaitymo įgūdžius, skaitydami gaus daug teigiamų emocijų.	2023 m. gruodžio mėn.
	2.8. Dalyvauti įvairiuose visuomeninių organizacijų inicijuojamuose projektuose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Biblioteka praturtins savo veiklą įvairiomis iniciatyvomis.	Pagal poreikius
	2.9. Skatinti skolininkus gražinti bibliotekai knygas.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, spausdintuvas	Užlaikytos knygos bus gražintos į bibliotekos fondą.	Tęsti visus metus
	2.10. Tirti mokinių skaitymo poreikį.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Bus užsakomos mokinių skaitymo poreikius atitinkančios knygos.	2023 m. balandžio – gruodžio mėn.
3. Informacinių paslaugų teikimas	3.1. Atnaujinti naujai gaunamų dokumentų parodą, mokyklos bendrojo naudojimo kataloge pildyti naujų dokumentų sąrašus.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteris	Mokytojos bus informuotos apie bibliotekoje gautus naujus dokumentus.	Tęsti visus metus
	3.2. Mokyklos internetinėje svetainėje pildyti rekomenduojamų perskaityti knygų sąrašus 1–4 klasėms.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Mokytojai ir mokiniai bus informuoti apie knygas, kurias vaikų literatūros specialistai	Tęsti visus metus

				rekomenduoja skaityti.	
	3.3. Mokyklos bendrojo naudojimo kataloge pateikti mokytojoms galimų įsigyti mokymo priemonių ir vadovėlių sąrašus.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteris	Mokytojai bus supažindinti su ŠMM siūlomais įsigyti vadovėliais ir literatūra.	2023 m. kovo – gruodžio mėn.
	3.4. Teikti informaciją apie bibliotekos veiklą mokyklos internetiniame puslapyje www.jonavospradine.lt	Lilija Grigėnienė, Vygandas Žentelis	Žmogiškieji, medijos priemonės	Bibliotekos veikla bus žinoma platesnėms visuomenės grupėms.	Tęsti visus metus
4. Dalyvavimas ugdymo procese	4.1. Konsultuoti ir padėti mokytojams ir mokiniams, dirbantiems bibliotekos kompiuteriais bei besinaudojantiems įvairiomis programomis.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteriai	Vyks bibliotekininko bendradarbiavimas su mokiniais ir mokytojais.	Tęsti visus metus
	4.2. Ugdyti informacinius gebėjimus pirmose klasėse: pažintis su mokyklos biblioteka, naudojimasis bibliotekos fondu, knygų tausojimas.	Lilija Grigėnienė, 1-ą klasių mokytojos	Žmogiškieji	Pirmokai bus paskatinti tapti mokyklos bibliotekos skaitytojais ir stiprins savo skaitymo įgūdžius.	Pagal susitarimą
	4.3. Mokyti ketvirtų klasių mokinius atpažinti knygų ženklus ir supažindinti su bibliotekos fondo išdėstymo specifika.	Lilija Grigėnienė, 4-ą klasių mokytojos	Žmogiškieji	Mokiniai išmoks iššifruoti knygų ženklus ir lengviau orientuosis bibliotekos fonduose, išmoks tinkamo elgesio bibliotekoje.	Pagal susitarimą
	4.4. Dalyvauti mokyklos organizuojamuose renginiuose, projektuose.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji	Padidės bibliotekos įtaka mokyklos veikloje.	Pagal poreikį
	4.5. Padėti mokiniams ir mokytojoms ieškoti informacijos savarankiškiems darbams, pamokoms, metodiniams užsiėmimams.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, bibliotekos fondas, internetas	Biblioteka dalyvaus ugdymo procese.	Esant reikalui
5. Informacinių technologijų diegimas ir	5.1. Tęsti bibliografinių įrašų kūrimą mokyklų bibliotekų informacinėje sistemoje MOBIS.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuterinė įranga, internetas	MOBIS bus pildoma naujais įrašais.	Gavus naujų dokumentų

naudojimas	5.2. Tęsti bibliotekos ir vadovėlių fondo apskaitą su MOBIS ir kompiuterizuotą vartotojų aptarnavimą.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuterinė įranga, internetas	Bus kompiuterizuotai vykdoma dokumentų ir vadovėlių registracija, apskaita ir išdavimas.	Tęsti visus metus
	5.3. Tęsti knygų žymėjimą lipniomis brūkšninio kodo etiketėmis.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuterinė įranga	Bus užtikrintas greitesnis bibliotekos vartotojų aptarnavimas.	Tęsti visus metus
6. Kvalifikacijos kėlimas	6.1. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekų metodiniuose pasitarimuose, dalykinėse išvykose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Bus pasidalinta darbo patirtimi, naujienomis bibliotekinio darbo tematika.	Tęsti visus metus
	6.2. Dalyvauti mokyklų bibliotekų darbuotojų kompetencijos tobulinimo programose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Bus keliama bibliotekininko kvalifikacija.	Tęsti visus metus
7. Vadovėlių fondo tvarkymas	7.1. Iširti reikalingų užsakyti vadovėlių poreikį 2023–2024 m. m.	Lilija Grigėnienė, mokytojų metodinė taryba	Žmogiškieji, internetas	Mokykla bus aprūpinta reikiamais bendrojo lavinimo vadovėliais.	2023 m. kovo – gruodžio mėn.
	7.2. Tvarkyti vadovėlių apskaitą	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuterinė įranga, MOBIS	Vadovėliai bus tinkamai apskaityti.	Tęsti visus metus
8. Bibliotekos fondo tvarkymas	8.1. Iširti reikalingų užsakyti mokymo priemonių poreikį 2023–2024 m. m.	Lilija Grigėnienė, Antanas Budrevičius, mokyklos taryba	Žmogiškieji, internetas	Mokykla bus aprūpinta kokybišką ugdymo procesą užtikrinančiomis mokymo priemonėmis.	2023 m. kovo – gruodžio mėn.
	8.2. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą bibliotekos elektroniniame kataloge MOBIS ir popieriniuose apskaitos dokumentuose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Apskaitos duomenys bus pateikti bibliotekos statistinėje ataskaitoje.	Tęsti visus metus
	8.3. Skaitytojų gražintas ir naujai įsigytas knygas sudėti į jiems skirtas	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Bibliotekos fondas bus tvarkingas, lengvai suprantamas	Tęsti visus metus

	vietas.			ir pasiekiamas vartotojams.	
	8.4. Puošti biblioteką mokyklos bendruomenės narių dailės ir technologijų darbais.	Lilija Grigėnienė, mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji	Biblioteka bus patraukli lankytojams.	Tęsti visus metus
	8.5. Atlikti bibliotekos fondo inventorizaciją.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Ilgalaikio turto vertė bus sutikrinta su centralizuotos buhalterinės įstaigos buhalterinės apskaitos duomenimis.	2023 m. sausio mėn.